

DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE DELLA FOTOCOPIATRICE PER L'E.F. 2017

Il Titolare della gestione interinale, Amb. Armando Varricchio, in qualità di responsabile del
procedimento per l'effettuazione di lavori, servizi e forniture in economia presso questo Istituto,

- VISTO il d.P.R. 5 gennaio 1967, n. 18, Ordinamento dell'Amministrazione degli affari esteri;
- VISTA la Legge n. 401/1990 "Riforma degli Istituti Italiani di Cultura e interventi per la promozione della lingua e della cultura italiane all'estero";
- VISTO il Decreto n. 392/1995, Regolamento recante norme sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli Istituti Italiani di Cultura all'estero;
- VISTO il Decreto 3 dicembre 2015, n. 211, Regolamento recante modifiche al decreto 27 aprile 1995, n. 392, sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all'estero (in vigore dal 15.01.2016);
- VISTO l'art.3 della legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO il D.Lgs n.50 del 18 aprile 2016 in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO l'art.32, comma 2 del D.lgs 50/2016 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- VISTO l'art.36, comma 2 lettera a) del Dlgs n. 50 del 18 aprile 2016 sui contratti sotto soglia (riguarda spese inferiori a 40.000,00 euro per i quali è possibile effettuare l'affidamento diretto);
- VISTO che tale tipologia di servizio non è rinvenibile sul MEPA né è stato oggetto di convenzioni CONSIP SPA;
- VISTO il D.L.vo n. 307/2006 concernente il riassetto normativo in materia di gestione amministrativa e contabile degli Uffici all'estero del Ministero degli Affari Esteri;
- VISTO il contratto avento per oggetto il servizio di manutenzione della fotocopiatrice presente in Istituto siglato con la ditta Meridian in data 2/7/2013
- VISTA la determina a contrarre di questo IIC datata 6/1/2016 con cui si è proceduto alla conferma annuale del servizio di manutenzione della fotocopiatrice presente in Istituto con affidamento diretto alla ditta Meridian;
- CONSIDERATA la necessità di procedere con urgenza alla conferma del servizio in parola;

DETERMINA

Art. 1

Il rinnovo annuale della determina a contrarre di questo IIC datata 6/1/2016 con cui si è proceduto alla conferma annuale del servizio di manutenzione della fotocopiatrice presente in Istituto, con affidamento diretto dello stesso alla ditta specializzata Meridian, al fine di garantire per la durata rimanente del contratto, in scadenza il 23/7/2017, tale insostituibile servizio. L'impegno di spesa per l'affidamento del predetto servizio non può superare l'importo di \$ 5000 per il periodo gennaio-luglio 2017, al netto di IVA, e trova copertura nel cap. 2761, e.f. 2017 di questo Istituto.

Art. 2

L'affidamento del servizio predetto è stato programmato nell'ambito del mandato istituzionale di questo Istituto e rientra nei compiti di promozione e valorizzazione delle attività dell'Istituto.

Art. 3

Il pagamento dell'importo del servizio in parola sarà effettuato con rimessa bancaria con scadenza trimestrale dietro regolare documentazione giustificativa.

Washington, 9 gennaio 2017

Armando Varricchio
Titolare della gestione interinale

